

塩尻市立図書館 インターネット予約 利用案内

塩尻市立図書館のホームページからご利用ください

<http://www.library-shiojiri.jp/>

■はじめに

- ・インターネット予約をご利用いただくためには、利用カードに表示される利用番号が必要です。お持ちでない方はお近くの図書館にて登録をお願いいたします。
- ・パスワードの登録に関しては、「パスワード発行・再登録の方法について」をご覧ください。

■予約できない資料について

- ・貸し出し禁止の資料

※図書館にない本についてはカウンターでお問い合わせください。

■注意点

- ・取り置き期間は、ご連絡日から7日間です。(休館日を除く) 期間内に借りにいっしやらなかった場合、予約は取り消しさせていただきます。
- ・予約をされた本が一度に何冊もご用意できたとしても、一回に貸し出しできる冊数は、予約されたご本人のカードで、15冊(CD・DVD等は4点)までです。節度を守った利用をお願いいたします。

■予約の方法

- 1 右上の〔ログイン〕を押す
- 2 「本や資料を探す」より、予約したい本を検索し〔カートに入れる〕を押す

- 3 「カート」の画面で〔全てチェックする〕を押すか、予約したい資料の右側の空欄に☑する

- 4-1 〔予約する〕を押す

- 4-2 シリーズや上・下巻の本など順番を指定して借りたい時には〔シリーズ予約〕を押す。左端のN○の順に上から用意するようになっているが、変えたい時は右側の ▲▼ボタンで順番の変更可能。〔順番を確定する〕を押す。

- 5 受取館を選択する。連絡方法を選択し、〔次に進む〕を押す

- 6 〔予約を確定する〕を押す

- 7 〔ログアウト〕を押す

■予約の変更・キャンセル

用意できる前の資料であれば、受取館の変更、連絡方法の変更、予約のキャンセル、シリーズ予約の受取順の変更ができます。

●受取館と連絡方法を変更するには

- 1 マイページにログインし、〔受取・連絡を変更〕を押す
- 2 受取館と連絡方法を選ぶ
- 3 〔変更する〕を押す

●キャンセルするには

- 1 マイページにログインし、予約した資料の右にでている〔取消〕に☑をつける
- 2 〔チェックした予約を取り消す〕押す

■貸出状況、予約状況の確認

マイページからログインしていただくと、ご自分の利用の状況が確認できます。