

## 団体貸出のご案内

市内の保育園、幼稚園、学校、公民館、福祉施設などは、本館・分館ともに団体貸出を利用いただくことができます。

### 本の借り方・返し方

#### \*借り方

- ・ 本を選び、カウンターへお持ちください。その際に、団体名をお伝えください。
- ・ 一団体100冊まで、5週間まで借りることができます。
- ・ 貸出処理終了後に、借りていただいた資料の一覧表を2部印刷いたします。1部はお持ち帰りいただき、1部は、来館された方の氏名を記入していただいた後、図書館側の控えとさせていただきます。 ※資料返却確認後、破棄いたします。
- ・ 事前にご用意することもできます。希望の本や、テーマなどが決まりましたらご連絡ください。また、分館へ他館の資料を取り寄せての貸出等をご希望の場合も対応いたします。

#### \*返し方

- ・ 資料をカウンターへお持ちください。
- ・ 点数が少ない際は、開館時間外の返却に各館の入り口付近にございますブックポストを利用いただけます。

### その他

- ・ 借りていただいている資料の返却期限が過ぎた場合は、返却のお願いを連絡させていただきます。また、他の利用者からの予約が入った場合には、2週間を経過した時点で、返却のお願いを連絡させていただく場合がございます。
- ・ 新着書や点数に限りのある特定分野の資料、一度に多数の貸出のお申し込み、予約が入ることが見込まれる資料、シリーズ（続き物）の途中の巻号などについては、貸出のご要望にお応えできないことがあります。
- ・ 点数が少ない場合、市内小中学校、保育園については、学校便を通じて希望の本などを送ることもできます。
- ・ 利用カードは、利用者保管でなく本館でお預かりいたします。
- ・ そのほか、どんなことでもお気軽にご相談ください。

お問い合わせ先	塩尻市立図書館 〒399-0736 塩尻市大門一番町12番2号 電話(0263)53-3365 FAX(0263)53-3369
---------	--