

パスワード発行・再登録の方法について

塩尻市立図書館のホームページからご利用ください

<http://www.library-shiojiri.jp/>

■パスワードの発行・再登録

- 1 右上〔ログイン〕を押す
- 2 〔パスワードを発行する〕を押す
- 3 〔利用者番号〕に利用カードの上部に印字されているID（「-」（ハイフン）以下10桁の数字）を入力し、予約本のご用意ができたときなどに、図書館からご連絡をさせていただいてよいEメールアドレスを入力する
- 4 〔パスワードを発行する〕を押す
- 5 入力いただいたアドレスに登録完了のお知らせが届く（アカウントの数字は利用者番号と同様です）

●しばらくしてもメールが届かない場合

- ・ [shiolib_info@library-shiojiri.jp] からのメールが受信できる環境に設定されているか確認の上、もう一度1から入力し、再発行をしてください。
- ・ それでもメールが届かない場合は、塩尻市立図書館本館（0263-53-3365）までお問い合わせください。

■パスワードの変更

- 1 〔ログイン〕を押す
- 2 〔利用者番号〕に利用カードのIDを、〔パスワード〕に送信されてきたパスワードを入力し、〔ログイン〕を押す
- 3 〔パスワード変更〕を押す
- 4 〔現在のパスワード〕に、送信されてきたパスワードを入力し、〔新しいパスワード〕にご自分で決められたパスワードを、半角英数4文字以上で入力する
確認のため〔新しいパスワード（確認用）〕にご自分で決められたパスワードをもう一度入力し、〔パスワードを更新〕を押す

■メールアドレスの変更

- 1 右上の〔ログイン〕からマイページにログインする
- 2 〔メールアドレス変更〕を押す
- 3 〔新しいメールアドレス〕と〔新しいメールアドレス（確認用）〕を入力し、〔メールアドレスを更新〕を押す

※利用カード登録の際の住所確認がお済みでない方は、パスワードの発行ができません。カウンターへ、住所確認ができるものをお持ちいただいた後、ご利用いただきますようお願いいたします。